

Số: 71/KH-UBND

Đại Lai, ngày 30 tháng 12 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 169/KH-UBND ngày 18 tháng 12 năm 2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026, UBND xã Đại Lai ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 trên địa bàn xã như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật (sau đây viết tắt là QPPL) nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản QPPL, văn bản có chứa QPPL để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, đình chính văn bản đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Rà soát văn bản nhằm phát hiện quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

- Bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ và khả thi của hệ thống văn bản QPPL; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

##### 2. Yêu cầu

- Việc tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản phải được tiến hành khách quan, toàn diện, kịp thời, triệt để, tuân thủ theo đúng trình tự, thủ tục quy định của pháp luật. Bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả theo đúng Kế hoạch đã đề ra.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan có thẩm quyền tự kiểm tra, rà soát trong việc tham mưu ban hành văn bản.

- Khi phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, nội dung không còn phù hợp

phải kịp thời kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý.

## **II. NỘI DUNG, THỜI GIAN KIỂM TRA, RÀ SOÁT**

### **1. Công tác kiểm tra văn bản QPPL về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực**

- Nội dung thực hiện: Tự kiểm tra văn bản QPPL do UBND xã ban hành có nội dung liên quan đến phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong các lĩnh vực còn hiệu lực thi hành; xử lý theo thẩm quyền đối với những văn bản trái pháp luật (nếu có). Phối hợp tự kiểm tra, đề xuất xử lý đối với văn bản QPPL do UBND xã trình HĐND xã ban hành có nội dung liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì phối hợp với phòng Văn hoá – Xã hội xã và các cơ quan có liên quan thực hiện theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 30/11/2026.

### **2. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực**

- Nội dung thực hiện: Tiến hành rà soát các văn bản QPPL về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực do HĐND, UBND xã ban hành, qua đó đề xuất xử lý các văn bản quy phạm pháp luật về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực không còn phù hợp quy định pháp luật hiện hành và tình hình thực tiễn; hệ thống hoá, công bố danh mục những văn bản QPPL về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực còn hiệu lực, hết hiệu lực để tạo thuận lợi cho các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân trong việc tra cứu, áp dụng.

- Trách nhiệm thực hiện: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã chủ động thường xuyên rà soát văn bản QPPL về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực do cơ quan, đơn vị mình tham mưu UBND xã ban hành hoặc trình HĐND xã ban hành theo thẩm quyền; kịp thời phát hiện nội dung không phù hợp với quy định pháp luật hiện hành hoặc tình hình phát triển KT-XH của địa phương để tham mưu xử lý phù hợp, đồng thời gửi báo cáo kết quả rà soát văn bản QPPL về Văn phòng HĐND và UBND xã để theo dõi, tổng hợp, báo cáo HĐND, UBND xã và UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 30/11/2026.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Là đầu mối giúp UBND xã hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

- Theo dõi, đôn đốc việc xử lý văn bản trái pháp luật, văn bản có nội dung không còn phù hợp theo quy định.

- Tổng hợp, hệ thống hoá văn bản văn bản QPPL về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Tham mưu UBND xã báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này với UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh trước ngày 18/12/2026.

## **2. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã**

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để được hướng dẫn, tháo gỡ.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 của UBND xã Đại Lai; yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai tổ chức thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Tư pháp, Thanh tra tỉnh (báo cáo);
- TT. Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VPUB.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Đức**